

STREFA ZIELONA

P
PŁATNY

PARKING

PRYWATNY

4 zł

GODZINA POSTOJU

1 h

GRATIS RAZ NA DOBĘ

OPŁATA


W PARKOMETRZE

REGULAMIN PARKINGU

Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad korzystania z parkingu Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego składającego się z oznakowanych miejsc parkingowych, zlokalizowanych w 3 strefach oznakowanych kolorem żółtym, zielonym i czerwonym, przy ul. Poznańskiej 129/133, w Ożarowie Mazowieckim, zarządzanego przez firmę PRKING sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: ul. Klimczaka 6a/4, 02-797 Warszawa, NIP 521-379-34-35 (dalej: „ZARZĄDCA”).

1. Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego

- Poprzez wjazd na teren Parkingu Klient Parkingu zawiera z Zarządcą Umowę Najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (w tym art. 69, art. 384 oraz art. 659)
- Umowa Najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu i kończy się z momentem wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu
- Klient parkingu może nie zaakceptować zasad Regulaminu. W takim przypadku ma prawo odstąpić od Umowy i opuścić Parking jak najszybciej, w czasie nie dłuższym niż 2 minuty

2. Opłata Parkingowa

- Klient Parkingu zobowiązany jest uiścić Opłatę Parkingową odpowiednio dla danego planowanego Czasu Postoju Pojazdu, według Cennika umieszczonego na Parkingu
- Opłatę Parkingową można uiścić na dwa sposoby. Bezgotówkowo za pomocą czytnika kart płatniczych lub gotówkowo za pomocą monet PLN. Dowodem wniesienia Opłaty Parkingowej jest wydrukowany przez Parkometr bilet parkingowy. Klient Parkingu ma obowiązek umieszczenia tego biletu za przednią szybą Pojazdu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz Pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego, w tym wysokości uiszczonych Opłat Parkingowych i opłaconego Czasu Postoju
- Opłata Parkingowa dotyczy wyłącznie Parkingu na terenie którego pojazd parkował
- Z obowiązku uiszczenia Opłaty Parkingowej mogą być zwolnione wyłącznie podmioty objęte odrębnymi umowami najmu

3. Czas postoju Pojazdu

- Maksymalny nieprzerwany czas postoju wynosi 240 godzin, po upływie tego terminu Klient Parkingu zobowiązany jest opuścić Pojazdem teren Parkingu
- W przypadku nie opuszczenia terenu Parkingu poczytuje się, iż Klient Parkingu korzysta z Miejsca Parkingowego bezumownie

4. Obowiązki Korzystającego z Parkingu

- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty Parkingowej a w przypadkach przewidzianych w punkcie 8 Regulaminu również do uiszczenia Opłaty Dodatkowej oraz kosztów związanych z pozyskaniem danych właściciela Pojazdu z CEPIK (Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców) i egzekucją Opłaty Dodatkowej
- Klient Parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu wynikające zarówno z przyczyn leżących po stronie Klienta Parkingu jak i związanych z przebywaniem Pojazdu na Parkingu
- Klient Parkingu zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Klientom Parkingu
- Klient Parkingu zobowiązany jest do zatrzymywania Pojazdu w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich Pojazdów innym Klientom Parkingu
- Każdy z pojazdów może zajmować wyłącznie jedno wyznaczone miejsce parkingowe
- Klient parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania parkingu oraz do wykonywania instrukcji pracowników ZARZĄDCY

5. Zasady korzystania z Parkingu

- ZARZĄDCA nie odpowiada za szkody powstałe z winy innych Klientów Parkingu bądź osób trzecich
- ZARZĄDCA nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie Parkingu Pojazdy, rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz inne przedmioty. Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do zabezpieczenia Pojazdu we własnym zakresie
- Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego
- Zabroniony jest wjazd na Parking Pojazdów przewożących materiały wybuchowe, łatwopalne lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia
- Na terenie Parkingu zakazane jest: naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, nieuzasadnione pozostawianie Pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie Parkingu, parkowanie Pojazdów z nieszczelnym wletem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia na terenie Parkingu
- ZARZĄDCA jest uprawniona do naliczenia Opłaty Dodatkowej w przypadku pojazdów korzystających z parkingu z naruszeniem niniejszego Regulaminu

6. Kary Umowne i odszkodowanie

- W przypadku, gdy Klient Parkingu nie umieści ważnego biletu parkingowego, tj. upoważniającego do postoju w czasie, kiedy pojazd znajduje się na terenie Parkingu, wydawanego przez Parkometr pod przednią szybą Pojazdu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz Pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego, w tym wysokości uiszczonych Opłat Parkingowych i opłaconego Czasu Postoju Pojazdu, wówczas ZARZĄDCA jest uprawniony do naliczenia kary umownej w postaci Opłaty Dodatkowej

- Jeżeli do momentu upływu okresu 24 godzin parkowania licząc od naliczenia Opłaty Dodatkowej dany Pojazd nie opuści terenu Parkingu i nie zostanie uiszczona Opłata Parkingowa, wówczas ZARZĄDCA jest uprawniona do naliczenia kolejnej Opłaty Dodatkowej
- W przypadku nienależytego wykonania Umowy Najmu w zakresie obowiązków Korzystającego z Parkingu wskazanych w punktach 4c oraz 4d, jak również w przypadku naruszenia zasad korzystania z Parkingu wskazanych w punktach 5b do 5e, wówczas ZARZĄDCA niezależnie od uprawnienia wynikającego z punktu 6a ma prawo naliczyć Korzystającemu z Parkingu karę umowną w postaci Opłaty Dodatkowej
- Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej ZARZĄDCA umieści na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu
- Kopia potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zostanie zachowana przez ZARZĄDCĘ
- Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty Dodatkowej, o którym mowa w punkcie 6d, w terminie wskazanym w tym dokumencie.
- Wielkość Opłaty Dodatkowej wynosi 250 zł brutto
- W przypadku uiszczenia Opłaty Dodatkowej w Parkometrze do 24h od daty jej wystawienia, Klient Parkingu będzie uprawniony do otrzymania upustu, a koszt Opłaty Dodatkowej wynosi 90 zł brutto
- ZARZĄDCA może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym regulaminie

7. Zablokowanie Pojazdu i odholowanie Pojazdu

- ZARZĄDCA jest uprawniony do zablokowania Pojazdu za pomocą blokady koła w przypadku Pojazdu, który pomimo otrzymania w dowolnym okresie czasu minimum trzech Opłat Dodatkowych, nie uregulował należności w terminie zawartym na potwierdzeniu
- Odblokowanie Pojazdu nastąpi w przypadku otrzymania potwierdzenia uiszczenia wszystkich należności wobec ZARZĄDCY wynikających z treści regulaminu
- ZARZĄDCA jest uprawniony do odholowania Pojazdu w razie zaistnienia nagłego zagrożenia
- ZARZĄDCA uprawniony jest do odholowania na koszt Korzystającego z Parkingu w przypadku gdy nie wykona on ciężących na nim obowiązków i opłat wynikających z treści Regulaminu
- W razie odholowania Pojazdu, informacja o miejscu pozostawienia Pojazdu będzie dostępna pod numerem telefonu ZARZĄDCY, umieszczonym na Parkometrze
- Koszty odholowania, o których mowa powyżej zostaną zwrócone ZARZĄDCY przez Korzystającego z Parkingu

8. Koszty i egzekucja

- Nieopłacenie w terminie Opłaty Dodatkowej lub odszkodowania za nienależyte wykonanie Umowy Najmu lub kosztów odholowania Pojazdu w przypadku, o którym mowa w punkcie 7, będzie podstawą do dochodzenia na drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela Pojazdu uzyskanych z CEPIK (Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców)
- Klient Parkingu zostanie dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPIK w wysokości przewidzianej w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 września 2001 r. w sprawie centralnej ewidencji pojazdów (Dz. U. z 2001 r. Nr 106, poz. 1166 z późn.zm.), a także kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji

9. Reklamacje

- Wszelkie reklamacje dotyczące Świadczonych usług w zakresie niniejszego Regulaminu, należy składać listownie na adres Zarządzającego albo mailowo pod adresem: reklamacjeozarow@prking.in

SKRÓTY STOSOWANE W REGULAMINIE

Regulamin – treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem parkingu niestrzeżonego
Umowa Najmu – Umowa wynajęcia Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Klientem Parkingu a ZARZĄDCĄ
Miejsce Parkingowe – oznakowane miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów
Czas Postoju Pojazdu – jest to okres na jaki została zawarta Umowa Najmu
Klient Parkingu – osoba korzystająca z Miejsca Parkingowego, będąca właścicielem bądź posiadaczem Pojazdu, który parkuje Pojazdem na Parkingu
Opłata Parkingowa – czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, zgodnie z cennikiem
Opłata Dodatkowa – kara umowna w kwocie wskazanej w informacji umieszczonej na Parkometrze płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadkach określonych w punkcie 8 Regulaminu
Parking – teren oznakowany przez ZARZĄDCĘ i będący Parkiem niestrzeżonym, dozorowanym
Parkometr – urządzenie przystosowane do pobierania Opłaty Parkingowej należnej za najem Miejsca parkingowego
Pojazd - silnikowy środek transportu

PRKING™

ZAINTERESOWANY
ABONAMENTEM?

ZADZWOŃ: 570 105 533
LUB NAPISZ: shop@prking.in