

**UCHWAŁA Nr 29 / 2022**  
**ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO**  
**z dnia 16 lutego 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm. – dalej: Ustawa), Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z zakresu:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – zadanie nr 1**
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadanie nr 2**

**§ 2.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego [www.pwz.pl](http://www.pwz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:**

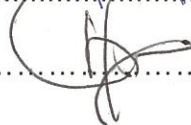
Starosta: Jan Żychliński.....

Wicestarosta: Wojciech Białas.....

Członkowie Zarządu:

Romuald Reszka.....

Stanisława Milej-Misztal.....

Wiesław Pszczółkowski.....

Ożarów Mazowiecki dnia 16 lutego 2022 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm. – dalej: Ustawa), a także Programu Współpracy Powiatu Warszawskiego Zachodniego na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/188/2021 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 30 września 2021 r., Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza:

### OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2022 roku zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, z zakresu:

- 1) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – zadanie nr 1.**
- 2) **Wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadanie nr 2.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie **wsparcia** tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego.

### WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ:

Wysokość środków na realizację zadań publicznych została określona na podstawie Budżetu Powiatu Warszawskiego Zachodniego na rok 2022 oraz Programu Współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok:

- 1) **Zadanie nr 1 – 60 000 zł.**
- 2) **Zadanie nr 2 – 80 000 zł.**

### CEL OGÓLNY ZADANIA:

- 1) **Celem ogólnym zadania nr 1 z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” jest:**

popularyzacja i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

2) **Celem ogólnym zadania nr 2** z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” jest:

promowanie i upowszechnianie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wśród mieszkańców Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

#### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w Ustawie oraz w Programie Współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok.

Komisja oceniać będzie oferty zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. XII „Programu Współpracy Powiatu Warszawskiego Zachodniego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy na 2022 rok”, który określa zasady działania komisji konkursowych do opiniowania złożonych ofert oraz kryteriami zawartymi w art. 15 ust. 1 pkt. 1–6 Ustawy.

Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem formalnym i merytorycznym między innymi z uwzględnieniem następujących kryteriów:

<b>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>	
1.	Oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
2.	Oferta jest złożona na obowiązującym formularzu
3.	Oferta zawiera wypełnione wszystkie pola formularza ( w tym cz. III. 6 oraz oświadczenia w cz. VII) i jest podpisana przez upoważnione osoby do reprezentacji
4.	Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego
4.	Planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł
5.	Planowany udział wkładu rzeczowego
6.	Planowany udział wkładu osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
7.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego
8.	Kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne
9.	Rzetelność i terminowość w realizacji i rozliczeniu zadania, zleconego w poprzednim okresie – (o ile oferent realizował poprzednio zadania ze środków PWZ) w ramach konkursu w zakresie sportu i kultury.

Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.

Wysokość wsparcia finansowego uzależniona będzie od oceny merytorycznej zadania i kalkulacji kosztów jego realizacji oraz od liczby przyjętych ofert.

### **TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:**

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w okresie od dnia **7 kwietnia 2022 roku** do dnia **31 grudnia 2022 roku**

Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Koszty rozliczane są w terminie określonym szczegółowo w umowie.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów – przesunięcie uznaje się za prawidłowe, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.

### **OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI:**

W zależności od charakteru realizowanego zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm), do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć **w sekcji VI oferty** – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności

i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

Oferent planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.

#### **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać na formularzu, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 marca 2022 r.**, do godziny 16<sup>00</sup>, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Poznańska 129/133, wejście A (parter) lub przesać pocztą na adres Starostwa (liczy się data wpływu oferty do Starostwa).

Ofertę, bez żadnych załączników, należy złożyć w punkcie informacyjnym Starostwa (parter), w zaklejonej kopercie na której należy umieścić następujące informacje:

- 1) Nazwa oferenta/offerentów,
- 2) Adres oferenta/offerentów,
- 3) Rodzaj i numer zadania publicznego, zgodnie z ogłoszeniem,
- 4) Tytuł zadania publicznego.

**Uwaga:** Oferty złożone na innych formularzach niż wskazane w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.

#### **OTWARCIE OFERT, ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU:**

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10 marca 2022 r.** o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, Ożarów Mazowiecki, sala konferencyjna (pokój nr 105).

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia komisyjnego otwarcia kopert, tj. do dnia **24 marca 2022 r.**

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Lista podmiotów, którym przyznano dotacje, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa ([bip.pwz.pl](http://bip.pwz.pl)), stronie internetowej powiatu ([www.pwz.pl](http://www.pwz.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO PODPISANIA UMOWY:**

Z podmiotem, który otrzyma dotację i będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa. Wówczas, należy dołączyć w szczególności następujące dokumenty:

- 1) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania (*jeśli ulegnie zmianie*),

- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 4) kopię statutu,
- 5) informację o numerze posiadanego konta bankowego.

Załączniki powinny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każdy załącznik powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

**Uwaga!** Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów w przypadku, gdy wystąpią braki lub niejasności w podanych informacjach lub gdy zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Powyższe załączniki należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie, podanym w indywidualnym piśmie, w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Poznańska 129/133, wejście A (parter) lub przesać pocztą na adres Starostwa (liczy się data wpływu do Starostwa).

Niedotrzymanie podanego terminu złożenia ww. dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Wydziału Spraw Obywatelskich i Promocji. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji zadania w formie pisemnego aneksu, tylko po uzyskaniu akceptacji ze strony urzędu.

Wzory druków dostępne będą na stronie [bip.pwz.pl](http://bip.pwz.pl) zakładka: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE / PLIKI DO POBRANIA.

Informacji i wyjaśnień udziela:  
Starszy inspektor Sylwia Ziobro  
Wydział Spraw Obywatelskich i Promocji  
Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
Pokój nr 138  
Telefon (22) 733 72 66  
e-mail: [szziobro@pwz.pl](mailto:szziobro@pwz.pl)

## **INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU POPRZEDZAJĄCYM OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT:**

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Powiat Warszawski Zachodni nie zlecił realizacji zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku przez organizację pozarządową i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego zadań Powiatu, jest Powiat Warszawski Zachodni, a w zakresie zadań przypisanych bezpośrednio staroście - Starosta Warszawski Zachodni, mający siedzibę w Ożarowie Mazowieckim (05-850), przy ul. Poznańskiej 129/133. Kontakt możliwy jest: drogą papierową na adres: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki telefonicznie: 22 733 72 00, oraz drogą mail: [kancelaria@pwz.pl](mailto:kancelaria@pwz.pl), ePUAP: [/v77p4brq4i/skrytka](https://p4brq4i.skrytka.gov.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@pwz.pl](mailto:iod@pwz.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
  - 2) osób wskazanych przez oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o przepisy prawa, stosowne



umowy, oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną, Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim.

5. Dane osobowe będą przechowywane tak długo, jak będzie to niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Następnie dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
7. Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
8. Dane osób, o których mowa z ust. 3 nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
9. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

Przewodniczący Zarządu

  
/-/ Jan Zychliński